

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1^{ου} Ε.Κ. Πειραιά

Σχολική μονάδα 1^ο Ε.Κ. Πειραιά

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1 ^ο Ε.Κ. ΠΕΙΡΑΙΑ	
	Διεύθυνση: Σαλαμίνος 4 - Πειραιάς	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	SEK006

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Σαλαμίνος 4 - Πειραιάς	
Τηλέφωνο	2104610667-69	Fax	
e-mail	mail@1sek-peiraia.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://1sek-peiraia.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΖΑΖΗΣ	
Υποδιευθυντές Α & Β		ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ ΤΟΠΡΑΚΤΣΙΟΓΛΟΥ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων			

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	2
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	<i>2</i>
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	2
2. Λειτουργία του Ε.Κ.	3
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	<i>3</i>
<i>II. Προσέλευση στο Ε.Κ.</i>	<i>3</i>
<i>III. Παραμονή στο Ε.Κ.....</i>	<i>3</i>
<i>IV. Αποχώρηση από το Ε.Κ.....</i>	<i>4</i>
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ε.Κ.</i>	<i>4</i>
<i>VI. Απουσίες μαθητών.....</i>	<i>4</i>
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....</i>	<i>4</i>
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	4
<i>I. Φοίτηση</i>	<i>4</i>
<i>II. Εργαστηριακοί χώροι</i>	<i>4</i>
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	<i>5</i>
<i>IV. Εκπαιδευτικό προσωπικό.....</i>	<i>5</i>
<i>V. Οι μαθητές και μαθήτριες</i>	<i>6</i>
<i>VI. Άλλα θέματα.....</i>	<i>7</i>
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος- Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού</i>	<i>7</i>
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	<i>8</i>
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	8
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....</i>	<i>8</i>
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>8</i>
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	8
<i>Πηγές</i>	<i>9</i>

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1^{ου} Ε.Κ. Πειραιά

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ε.Κ. (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Ε.Κ. και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ε.Κ., με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης του 1^{ου} Ε.Κ. Πειραιά, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στον ιστότοπο του Ε.Κ.. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Ε.Κ., των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Ε.Κ. και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή και μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Η προσέλευση μαθητών και καθηγητών στα εργαστήρια του 1^{ου} Ε.Κ. Πειραιά που εξυπηρετεί το 3ο ΕΠΑΛ, το 4ο ΕΠΑΛ, το 7ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ και το Ζάννειο ΕΠΑΛ Πειραιά καθώς και τη ΣΑΕΚ

Κερατσινίου, συνεπάγεται και την αποδοχή των κανόνων λειτουργίας του.

2. Λειτουργία του Ε.Κ.

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στις ιστοσελίδες των ΕΠΑΛ και της ΣΑΕΚ. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο Ε.Κ.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες των τεσσάρων ΕΠΑΛ και της ΣΑΕΚ που εξυπηρετούνται εργαστηριακά από το 1ο Ε.Κ. Πειραιά, οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη των μαθημάτων τους σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων του Ε.Κ., να φέρουν τον ατομικό σχολικό τους εξοπλισμό (βιβλία, τετράδια, στυλό κα.) και να τηρούν τις ισχύουσες διατάξεις (αντικαπνιστική νομοθεσία). Αναλυτικότερα, οι μαθητές του 3^{ου} ΕΠΑΛ Πειραιά και του 7^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ Πειραιά εξυπηρετούνται σε εργαστήρια που βρίσκονται στον ίδιο χώρο με αυτόν των ΕΠΑΛ, στο κτίριο της οδού Σαλαμίνας 4. Οι μαθητές του Ζάννειου ΕΠΑΛ Πειραιά, εξυπηρετούνται από τα εργαστήρια του κτιρίου της οδού Κολοκοτρώνη 6 στο οποίο στεγάζεται και το ΕΠΑΛ. Οι μαθητές του 4^{ου} ΕΠΑΛ Πειραιά, εξυπηρετούνται από τα εργαστήρια του κτιρίου της οδού Έλλης και Καλοκαιρινού στο οποίο στεγάζεται και το ΕΠΑΛ, αλλά και από τα εργαστήρια του κτιρίου της οδού Σαλαμίνας 4. Οι σπουδαστές της ΣΑΕΚ Κερατσινίου εξυπηρετούνται από τα εργαστήρια του κτιρίου της οδού Σαλαμίνας 4. Με την έναρξη των μαθημάτων οι εξώπορτες των σχολείων είναι κλειστές. Σε περίπτωση καθυστέρησης, οι μαθητές θα παραμένουν στο προαύλιο του ΕΚ χωρίς να ενοχλούν, με την προϋπόθεση ότι έχουν την επόμενη ώρα εργαστηριακό μάθημα διαφορετικά θα πρέπει να πηγαίνουν στο σχολείο τους. Εξαίρεση αποτελούν οι μαθητές και οι μαθήτριες των ΕΠΑΛ που μετακινούνται σε άλλο κτίριο για τα εργαστηριακά τους μαθήματα, από αυτό του ΕΠΑΛ από το οποίο προέρχονται, οι οποίοι παραμένουν όλες τις ώρες και σε όλα τα διαλείμματα στο ΕΚ, όταν έχουν μάθημα σε αυτό, μια και το σχολείο τους βρίσκεται εκτός του σχολικού συγκροτήματος και δεν επιτρέπεται η μετακίνησή τους εκτός αυτού. Η είσοδος και η έξοδος των μαθητών/μαθητριών σε κάθε κτίριο του Ε.Κ. γίνεται από την κεντρική εξώπορτα του κάθε κτιρίου.

III. Παραμονή στο Ε.Κ.

Τα διαλείμματα γίνονται κάθε μία ή δυο διδακτικές ώρες κατά τη διάρκεια των οποίων τα εργαστήρια πρέπει να εκκενώνονται για τον επαρκή αερισμό τους. Κατά την παράλληλη λειτουργία των εργαστηρίων σε τμήματα του 3^{ου} και 4^{ου} ΕΠΑΛ στο κτίριο της οδού Σαλαμίνας 4, τα διαλείμματα θα διαφοροποιούνται (από το 4^ο ΕΠΑΛ) για την αποφυγή συνωστισμού στον προαύλιο χώρο. Συνεπώς το κάθε διάλειμμα του 4^{ου} ΕΠΑΛ θα γίνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση του διαλείμματος του 3^{ου} ΕΠΑΛ.

Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές κατά τις εργαστηριακές ώρες παραμένουν στα προαύλια των σχολείων.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών.

Κατά την διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές και οι μαθήτριες συμμορφώνονται με τις οδηγίες των διδασκόντων καθηγητών. Σε περίπτωση που οι μαθητές διαπιστώνουν πρόβλημα στη συσκευή ή στο μηχάνημα που δουλεύουν (π.χ. Η/Υ), ενημερώνουν τον διδάσκοντα καθηγητή, ώστε κάθε απώλεια εργαλείου ή φθορά μηχανήματος να αποκαθίσταται και να ενημερώνεται ο υπεύθυνος

εργαστηρίου. Λίγα λεπτά πριν το τέλος κάθε εργαστηρίου οι μαθητές με φροντίδα των καθηγητών καθαρίζουν και τακτοποιούν το χώρο του εργαστηρίου, ώστε να είναι έτοιμο για την επόμενη τάξη που έχει μάθημα.

Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους του χώρους του σχολείου, εσωτερικούς και εξωτερικούς, σύμφωνα με την αντικαπνιστική νομοθεσία. Η χρήση κινητών τηλεφώνων για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων κτιρίων και υπαίθριων χώρων απαγορεύεται.

IV. Αποχώρηση από το Ε.Κ.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας ή κηδεμόνας (των ανήλικων μαθητών και μαθητριών) για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας ή κηδεμόνας ανήλικου μαθητή ή μαθήτριας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Ε.Κ.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ε.Κ.

Το Ε.Κ. σχεδιάζει το ωρολόγιο πρόγραμμα των εργαστηρίων και το διαβιβάζει στο κάθε ΕΠΑΛ. Τα ΕΠΑΛ στηριζόμενα στο πρόγραμμα του Ε.Κ., το συμπληρώνουν και σε συνεργασία με το Ε.Κ. κάνουν τις απαραίτητες αλλαγές.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των ανήλικων μαθητών και μαθητριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους και οι ίδιοι όταν είναι ενήλικες. Οι κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων για θέματα των εργαστηρίων γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου και σε έκτακτες περιπτώσεις, τηλεφωνικά.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών και μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Εργαστηριακοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο περιβάλλον στα εργαστήρια, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές πρέπει να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Ε.Κ., να διατηρούν τους εργαστηριακούς χώρους καθαρούς και τον εξοπλισμό σε άριστη κατάσταση. Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Ε.Κ., ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν έξω από τους εργαστηριακούς χώρους. Ο καθηγητής εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει το εργαστήριο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών και των μαθητριών. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, οι μαθητές και οι μαθήτριες, απευθύνονται στον αρμόδιο εφημερεύοντα καθηγητή.

IV. Το εκπαιδευτικό προσωπικό

- Οι εκπαιδευτικοί των εργαστηρίων, στην αρχή του σχολικού έτους καταθέτουν στη Διεύθυνση του Ε.Κ., Προγραμματισμό διδακτέας ύλης – εργαστηριακών ασκήσεων, με βάση το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και τον εξοπλισμό του εργαστηρίου.
- Συνεργάζονται με τους υπευθύνους εργαστηρίων και τομέων ώστε με την έναρξη λειτουργίας των εργαστηρίων αλλά και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς να υπάρχουν τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συστήματα, αλλά και αναλώσιμα υλικά για την απρόσκοπτη και αδιάκοπη διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων.
- Οι υπεύθυνοι εργαστηρίων σε συνεργασία με τους υπευθύνους τομέων προσφέρουν τη μέγιστη δυνατή προστασία στους μαθητές των εργαστηρίων, εξασφαλίζοντας συνθήκες ασφάλειας και υγιεινής σε όλους τους εργαστηριακούς χώρους, διαθέτοντας όλα τα απαραίτητα προστατευτικά μέσα. Ενημερώνουν δε καταλλήλως για τα θέματα αυτά όλους τους εκπαιδευτικούς που εμπλέκονται στα εργαστήρια, καθώς και για τις εξόδους κινδύνου και τη χρήση πυροσβεστήρων.
- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να προσέρχονται στο γραφείο διοίκησης του ΕΚ στο κτίριο της οδού Σαλαμίνας 4, πριν την έναρξη του μαθήματος τους, παραλαμβάνοντας εγκαίρως το κλειδί του εργαστηρίου στο οποίο πρόκειται να διεξάγουν τις εργαστηριακές τους ασκήσεις. Στα εργαστήρια των κτιρίων των οδών Κολοκοτρώνη 6 και Έλλης & Καλοκαιρινού, τα κλειδιά θα παραλαμβάνονται από το γραφείο των διευθυντών των συστεγαζόμενων ΕΠΑΛ. Αντίστοιχα μετά το τέλος του εργαστηριακού μαθήματος το κλειδί θα επιστρέφεται στη θέση του.
- Οι εκπαιδευτικοί του Ε.Κ. τηρούν το πρόγραμμα εφημεριών του Ε.Κ. και φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών στα διαλείμματα.
- Σε περίπτωση που το εργαστηριακό μάθημα διεξάγεται από δυο καθηγητές (λόγω μεγάλου αριθμού μαθητών) και ένας από αυτούς απουσιάζει, τότε το μάθημα γίνεται από τον ένα καθηγητή. Στην περίπτωση αυτή γίνονται οι απαραίτητες τροποποιήσεις στις εργαστηριακές ασκήσεις, ώστε να μπορούν να ελεγχθούν από αυτόν και να μην εγκυμονούν κινδύνους για τους μαθητές. Σε καμία περίπτωση δεν ακυρώνεται το μάθημα, ούτε διώχνονται οι μαθητές.
- Σε περίπτωση που ένα εργαστηριακό μάθημα διεξάγεται από δυο καθηγητές, οφείλουν και οι δύο να βρίσκονται στην ώρα τους, στην θέση τους και να συμμετέχουν στη διεξαγωγή των ασκήσεων. Δεν επιτρέπεται να λείπει διδάσκοντας για κανένα λόγο εκτός εάν έχει λάβει κάποια άδεια. Στην περίπτωση που το εργαστηριακό μάθημα διεξάγεται από ένα καθηγητή και χρειαστεί να λείψει, έστω και για λίγα λεπτά, θα πρέπει να ενημερώσει τη διοίκηση του Ε.Κ., έτσι ώστε οι μαθητές να μην μείνουν μόνοι τους χωρίς επιτήρηση.
- Τα ημερήσια απουσιολόγια πρέπει να συμπληρώνονται στην έναρξη της διδακτικής ώρας, οι απόντες πρέπει να καταγράφονται και να υπογράφονται. Τα βιβλία διδασκόμενης ύλης

πρέπει και αυτά να συμπληρώνονται και να υπογράφονται.

- Το βιβλίο συμβάντων πρέπει να ενημερώνεται και να καταγράφεται εκεί κάθε συμβάν, είτε αυτό αφορά μαθητή, καθηγητή ή εξοπλισμό. Είναι υποχρεωτικό να συμπληρώνεται από κάθε εκπαιδευτικό κάθε φορά που μπαίνει στην εργαστηριακή αίθουσα.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί πρέπει να δείχνουν σεβασμό στη προσωπικότητα και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ιδιαιτερότητες των μαθητών. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στους μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες αλλά και με κινητικά ή άλλα ιατρικά προβλήματα, και να γίνονται οι απαραίτητες, όπου είναι δυνατό, τροποποιήσεις στις ασκήσεις, ώστε να χαίρουν κι αυτοί ισότιμης αντιμετώπισης κατά τη διαδικασία του εργαστηριακού μαθήματος.
- Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να είναι προσεκτικοί στον τρόπο αντιμετώπισης εντάσεων-συγκρούσεων μεταξύ των μαθητών και θα πρέπει να προλαμβάνουν τέτοιες καταστάσεις δημιουργώντας κλίμα συνεργατικότητας κατά τη διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων. Συνεργάζονται ωστόσο με τους υπευθύνους τομέα, το Διευθυντή ή τον υποδιευθυντή του Ε.Κ., τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Όλα τα στελέχη του Ε.Κ. οφείλουν να προσέρχονται στο ΕΚ καθ' όλες τις εργάσιμες ημέρες, ανεξάρτητα αν έχουν μάθημα ή όχι.
- Στα εργαστήρια θα γίνονται μόνο τα εργαστηριακά μαθήματα. Εξαίρεση θα αποτελούν μόνο τα εργαστήρια που βρίσκονται σε άλλο κτίριο από αυτό του αντίστοιχου ΕΠΑΛ, οπότε και θα απαιτείται μετακίνηση μαθητών, στα οποία και θα μπορούν να γίνονται και θεωρίες στους μαθητές οι οποίοι απασχολούνται στους χώρους αυτούς εργαστηριακά. Σε κάθε άλλη περίπτωση δεν θα γίνονται θεωρητικά μαθήματα σε εργαστηριακούς χώρους, παρά μόνο μετά από έγγραφο αίτημα του ΕΠΑΛ για διάθεση του εργαστηρίου για συγκεκριμένη μέρα και ώρα και συνακόλουθη συγκατάθεση του Ε.Κ.
- Η παραγγελία υλικών γίνεται από τους διδάσκοντες καθηγητές, στον υπεύθυνο εργαστηρίου συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο. Οι υπεύθυνοι εργαστηρίου δίνουν τα έντυπα παραγγελίας στον αρμόδιο υπεύθυνο τομέα, ο οποίος αφού πάρει έγκριση αγοράς από τον Διευθυντή του Ε.Κ., προβαίνει στην αγορά των υλικών σε συνεργασία με την επιτροπή αγοράς υλικών, που ορίζεται, για κάθε τομέα ξεχωριστά, με σχετική πράξη του Διευθυντή του ΕΚ.

V. Οι μαθητές και μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Ε.Κ..
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο καθηγητή τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς,.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και των συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους καθηγητές και στις καθηγήτριες και στη Διεύθυνση του Ε.Κ. και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των εργαστηρίων.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Το Ε.Κ. δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος - Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος στα εργαστήρια, είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Τα εργαστηριακά μαθήματα προσφέρονται για ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας,

αλληλοβοήθειας με την κατανομή εργασιών και πράξεων σε ομάδες μαθητών κατά την πραγματοποίηση των εργαστηριακών ασκήσεων. Ενδεχόμενα περιστατικά λεκτικής ενόχλησης, παρενόχλησης, σχολικού εκφοβισμού ή ακόμη και βίας, δεν πρέπει να αποκρύπτονται, θα πρέπει να καταγγέλλονται άμεσα τόσο από τους μαθητές, όσο και από τους εκπαιδευτικούς για την ενθάρρυνση και στήριξη των θυμάτων αλλά και την λήψη μέτρων για τους θύτες. Σε κάθε περίπτωση και ανάλογα με το μέγεθος και τη σημαντικότητα της παραβατικής συμπεριφοράς, θα γίνεται προσπάθεια αντιμετώπισης του προβλήματος από τους εκπαιδευτικούς του εργαστηριακού μαθήματος κι αν απαιτηθεί, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τομέα και ενημέρωση του Διευθυντή του Ε.Κ., του ΕΠΑΛ και των κηδεμόνων του, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Έχει οριστεί, από το ΥΠΑΙΘ, μέρα κατά του σχολικού εκφοβισμού και γίνονται εκδηλώσεις για την πρόληψη της σχολικής βίας με συζητήσεις, ομιλίες, προβολές ταινιών κα.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Ε.Κ. οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, όπως προγράμματα Erasmus στο εξωτερικό, επιμορφώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκθέσεις κ.α. εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντες τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Ε.Κ.

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Το ΕΚ βρίσκεται σε στενή συνεργασία με τα συνεργαζόμενα ΕΠΑΛ (το 3^ο ΕΠΑΛ Πειραιά, το 7^ο Εσπερινό ΕΠΑΛ Πειραιά, το 4^ο ΕΠΑΛ Πειραιά, το Ζάννειο ΕΠΑΛ Πειραιά και τη ΣΑΕΚ Κερατσινίου) όσον αφορά το ωρολόγιο πρόγραμμα, τις διαθέσεις των καθηγητών, τα κενά των μαθημάτων, εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και άλλα θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων. Ενημερώνει κάθε συνεργαζόμενο ΕΠΑΛ για τον εσωτερικό κανονισμό ώστε να τηρούνται τα μέτρα από τους μαθητές του. Ενημερώνει ανελλιπώς τους γονείς και κηδεμόνες καθώς και τη διεύθυνση των συνεργαζόμενων ΕΠΑΛ σε περίπτωση ανάγκης έκτακτης αποχώρησης μαθητών και αποκλίσεων συμπεριφοράς αυτών.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Το ΕΚ συνεργάζεται με τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων των ΕΠΑΛ .

5: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές και τις μαθήτριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς και κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο

τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Ε.Κ.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

5 Νοεμβρίου 2024

Ο Διευθυντής

Βασίλειος Καζάζης

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)